

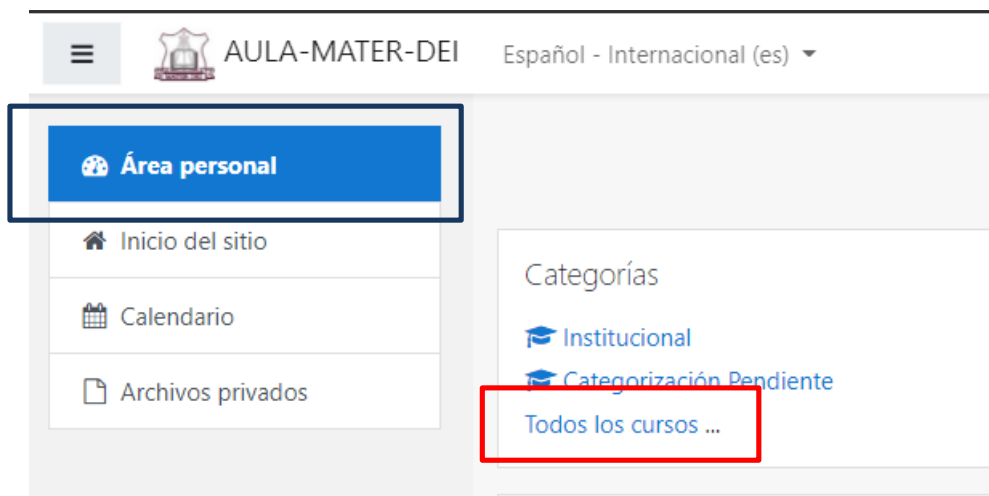


Guías de Usuario

Destinado a: Profesores.

P1: Solicitud de Creación de Curso

- 1- Una vez iniciada la sesión en el Aula Virtual, va a ser direccionado al apartado “Área Personal”, de no ser así ingrese utilizando el botón “Área Personal” en la barra de la izquierda (*recuadro azul de la próxima figura*)



- 2- En el apartado “Área Personal”, presione el botón “Todos los cursos” (*recuadro rojo en la imagen previa*) que se encuentra ubicado dentro del bloque “Cursos”.
- 3- Desplace la web hasta el final, encontrará el botón “Solicitar Curso” que permitirá iniciar la solicitud de creación de curso.

A close-up screenshot of a button labeled 'Solicitar un curso'. The button is light gray with a red border.

de datos



4- La solicitud de registro tendrá un forma similar a la que se aprecia en la figura de abajo:

Favor de completar con el siguiente formato estándar:

- Para el campo “Nombre completo del curso” indique con la siguiente estructura:

(AÑO)(DIVISION) – (NOMBRE ASIGNATURA/SECCIÓN(TALLER) SEGÚN SARH) – (AÑO LECTIVO VIGENTE)

Por ej.: 4B – MATEMÁTICA – 2021 (separado con guiones y espacios intermedios)

EN CASO DE TALLER, INDICAR EL NOMBRE DE LA SECCIÓN COMO ES LLAMADA HABITUALMENTE

- Para el campo “Nombre corto del curso” indique con la siguiente estructura:

(AÑO)(DIVISION)–(NOMBRE RESUMIDO A SU CRITERIO)–(AÑO LECTIVO VIGENTE)

Por ej.: 4B–MATEM–2021 (separado SÓLO con guiones)

- (CONTINÚA BAJANDO LA WEB)
- Para el campo “Razones para solicitar el curso” indique:

- NOMBRE Y APELLIDO DEL DOCENTE SOLICITANTE
- DNI DEL DOCENTE SOLICITANTE
- TURNO EN EL QUE DESEMPEÑA LA TAREA

La falta de información en estos campos desestima la solicitud debido a que cualquier usuario puede solicitar la apertura de un curso. Por ello, la información arriba solicitada junto a la utilización de un mail que use frecuentemente comprenden una medida de seguridad.

5- Finalice la solicitud haciendo clic en el botón “Solicitar un curso”. Queda pendiente a revisión, se le notifica vía el correo electrónico cuando la solicitud obtenga una resolución.